



Wegens vertrek zijn we op zoek naar een nieuwe collega! Kom je ons ondersteunen met het inboeken en verwerken van facturen en bankafschriften? En draai je je hand niet om voor het opstellen van rapportages? Reageer dan zeker als onze nieuwe;

## **Financieel Administratief Medewerker**

**32 tot 40 uur per week**

### **Wat ga je doen**

Als Financieel administratief medewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor het inboeken en doorboeken van de facturen die binnenkomen bij de afdeling. Je verwerkt dagelijks de bankafschriften en daarnaast bel je met onze debiteuren en leveranciers om hun vragen te beantwoorden. Uiteraard ken je je weg met het voeren van de debiteuren – en crediteurenadministratie en vind je het vanzelfsprekend dat de volgende werkzaamheden ook binnen je functie horen;

- Boeken van en laten controleren van kosten – en handelsfacturen;
- Boeken van bankafschriften
- Inrichten en bijhouden boekhoudpakket;
- Klaarzetten van betalingen voor betaling;
- Maken van maandelijkse rapportages;
- Bewaken van de financiële administratie en grootboekrekeningen;
- Contact onderhouden met verschillende externe contacten;
- Berekenen en boeken van de materiele activa.

### **Wat breng je mee**

- ✓ In ieder geval MBO+ denk -en werkniveau, in de richting van bedrijfsadministratie, aangevuld met relevante certificeringen en trainingen;
- ✓ Minimaal drie jaar relevante ervaring in een soortgelijke functie;
- ✓ Affiniteit met de logistieke en/of voedselverwerkingsindustrie is een pré;
- ✓ Resultaatgericht, proactief-zijn, plannen & organiseren, initiatiefrijk en stressbestendig;
- ✓ Ervaring met Unit 4 of andere soortgelijke boekhoudprogramma's;
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- ✓ Goede beheersing van de Engelse en Duitse Taal in woord en geschrift is een pré.



### **Wie zijn wij**

Al meer dan 25 jaar leveren wij vers voorverpakte visproducten aan de retail, horeca en institutionele markt. Eerst vanuit IJmuiden, sinds 1999 vanuit Twello. We verwerken en verpakken vis met de modernste technieken. Door de perfecte, centrale ligging zijn we in staat om onze klanten optimaal te bedienen en zijn we inmiddels één van de grootste leveranciers van voorverpakte vis aan de retail. We streven voortdurend naar nieuwe ideeën en concepten waarmee we onze innoverende rol kunnen behouden. Bij Profish stap je binnen in een dynamische wereld met zo'n 200 vaste collega's en ruim 150 uitzendkrachten.

### **Wat mag je van ons verwachten**

Een afwisselende, leuke en verantwoordelijke baan waarin je je verder kunt ontwikkelen. Je komt te werken in een groeiende organisatie met ruimte voor eigen initiatief. Daarnaast bieden we je een marktconform arbeidsvoorwaardenpakket.

### **Meer informatie**

Heb je interesse en wil je inhoudelijk meer over de functie weten? Bel met Richard Lagerweij, Financieel Directeur a.i., via 0571 28 77 80.

### **Enthousiast geworden**

Ben je enthousiast geworden over de functie van Financieel Administratief Medewerker? Dan ontvangen we graag je CV en motivatiebrief, die mag je sturen naar [hrm@profish.nl](mailto:hrm@profish.nl) ter attentie van Liesbeth Hekkers, HR adviseur.